

Zespół Placówek Resocjalizacyjno – Socjoterapeutycznych w Oławie

**PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO
NAUCZYCIELA MIANOWANEGO UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O STOPIEŃ ZAWODOWY NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO**

mgr Wojciech Furgała

Rozpoczęcie stażu : 1 września 2017r.

Okres stażu : 2 lata i 9 miesięcy

Zakończenie stażu : 31 maja 2020r.

Plan uzupełniony wg uwag i komentarzy do planu złożonego dnia 31.08.2017r.
oraz zaktualizowany stosownym aneksem według Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U.2018 r. poz. 1574)

Cel główny stażu zawodowego: uzyskanie w wyniku postępowania kwalifikacyjnego stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego

Cele szczegółowe realizowanego stażu:

- doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy placówki, przy jednoczesnym osiąganiu pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej, w związku z wykonywaniem zawodu nauczyciela
- udział w różnych formach doskonalenia w celu podniesienia jakości pracy własnej oraz jakości pracy placówki
- wykorzystywanie i stosowanie w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej
- dzielenie się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, poprzez prowadzenie otwartych zajęć dla członków kadry pedagogicznej, współudział w spotkaniach powoływanych grup i komisji
- prowadzenie szkoleń dla nauczycieli w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego lub innych zajęć otwartych
- opracowanie i wdrożenie programu działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych odpowiednio z oświatą, pomocą społeczną lub postępowaniem w sprawach nieletnich
- poszerzenie zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych
- wykonywanie zadań na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich we współpracy z innymi osobami, instytucjami samorządowymi lub innymi podmiotami
- uzyskanie innych znaczących osiągnięć w pracy zawodowej m. in. poprzez budowanie pozytywnego wizerunku szkoły i placówki, podnoszenie jakości komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej w placówce
- umiejętność rozpoznawania i rozwiązywania problemów edukacyjnych, wychowawczych lub innych, z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony

Na podstawie ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli:

Zadania, formy i metody realizacji wybrane zgodnie z § 8 ust.1:

- 1) Podejmowanie działań mających na celu doskonalenie warsztatu i metod pracy , w tym doskonalenie umiejętności stosowania technologii informacyjnej i komunikacyjnej.
- 2) Realizowanie zadań służących podniesieniu jakości pracy placówki.
- 3) Pogłębianie wiedzy i umiejętności służących własnemu rozwojowi oraz podniesieniu jakości pracy placówki, samodzielnie lub przez udział w różnych formach kształcenia ustawicznego.

Planowanie rozwoju zawodowego

Zadania do realizacji	Formy realizacji	Termin	Dokumentowanie realizacji zadań
Poszerzenie wiedzy na temat awansu zawodowego. Rozpoczęcie procedury awansu zawodowego na stopień nauczyciela dyplomowanego.	Zapoznanie się z przepisami prawa oświatowego dotyczącymi awansu zawodowego (ustawa, rozporządzenia). Lektura publikacji MEN w Internecie, serwisów edukacyjnych przeznaczonych dla nauczycieli. Opracowanie i wdrażanie planu awansu zawodowego	Sierpień 2017r. i okres stażu	Notatki własne, korespondencja mejlowa z Dyrekcją i członkami Rady Pedagogicznej. Złożenie wniosku o rozpoczęcie stażu i planu rozwoju zawodowego.
Dokumentowanie realizacji planu rozwoju zawodowego.	Gromadzenie dokumentów, świadectw, zaświadczeń, potwierdzeń itp. Przygotowanie sprawozdania z odbytego stażu.	Okres stażu i czerwiec 2020r.	Świadectwa, zaświadczenia, potwierdzenia, składane sprawozdania itp. Sporządzenie sprawozdania z odbytego stażu

§ 8 ust.2 pkt. 1 Uzyskanie pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy szkoły.

Zadania do realizacji	Formy realizacji	Termin	Dokumentowanie realizacji zadań
Aktywne uczestnictwo w pracach związanych z podnoszeniem jakości pracy placówki.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza dokumentów (Statut Szkoły, WSO, program wychowawczy, program profilaktyczny, inne regulaminy i dokumenty wewnętrzne). 2. Udział w nowelizowaniu dokumentów wewnętrznych, praca w powoływanych komisjach 3. Aktywny udział w procesie ewaluacji wewnętrznej szkoły/placówki. 	Okres stażu	Opracowane dokumenty, raporty, analizy, sprawozdania.
Poszerzenie wiedzy i umiejętności poprzez aktywny udział w wewnątrzszkolnym i zewnętrznym doskonaleniu.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego związanych z kształceniem przedmiotowym oraz z doskonaleniem umiejętności wychowawczych adekwatnie do potrzeb własnych i placówki. 2. Udział w szkoleniowych Radach Pedagogicznych 3. Wykorzystanie w pracy nowych rozwiązań merytorycznych i metodycznych, także poprzez samodzielne pogłębianie i poszerzanie wiedzy z zakresu matematyki, psychologii, pedagogiki, dydaktyki i informatyki. Czytanie literatury fachowej i czasopism tematycznych oraz publikacji w Internecie. 	Okres stażu	Zaświadczenia o ukończeniu różnorodnych form doskonalenia zawodowego, potwierdzenia uczestnictwa.
Diagnozowanie i badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konstruowanie testów kompetencji ucznia. Analiza i formułowanie wniosków z nich wynikających. 2. Przeprowadzanie próbnych egzaminów gimnazjalnych z matematyki oraz ich opracowanie, analiza i formułowanie wniosków do dalszej pracy. 	Okres stażu	Opracowane diagnozy i testy. Opisy działań i uzyskanych efektów.
Organizowanie apeli, uroczystości i imprez.	1. Organizacja i współpraca przy organizowaniu uroczystości szkolnych związanych z obchodami świąt państwowych, ważnych rocznic i wydarzeń.	Okres stażu-w miarę możliwości i przydziału	Scenariusze, zdjęcia

	2. Opracowanie scenariuszy-przygotowanie uczniów do udziału w uroczystych apelach.		
Wykorzystanie wyników z egzaminu w celu podniesienia jakości pracy szkoły.	1. Analiza raportów i sprawozdań OKE oraz CKE 2. Opracowywanie analizy wyników egzaminu gimnazjalnego i/lub egzaminu ósmoklasisty. Współdział w tworzeniu raportów wewnątrzszkolnych. Przedstawienie wyników analizy Radzie Pedagogicznej.	Okres stażu	Analiza wyników egzaminu gimnazjalnego
Podnoszenie efektywności prowadzonych zajęć	1. Wykorzystywanie metod aktywizujących. 2. Podnoszenie atrakcyjności zajęć poprzez wykorzystanie technologii informacyjnej, stosowanie metody projektu, w tym organizacja projektu edukacyjnego	Okres stażu	Pomoce dydaktyczne Scenariusze zajęć Zapisy w dziennikach lekcyjnych Wyniki egzaminów gimnazjalnych
Rozwijanie i doskonalenie warsztatu pracy własnej.	1. Przygotowywanie pomocy dydaktycznych i wykorzystywanie sieci www do znajdowania wartościowych narzędzi pracy. 2. Korzystanie z literatury metodycznej, pomocy naukowych, materiałów autentycznych, przykładów z życia codziennego. 3. Wzbogacanie sali lekcyjnej w nowe środki dydaktyczne oraz troska o wystrój i estetykę klasy.	Okres stażu	Przykładowe dokumenty i pomoce dydaktyczne Scenariusze zajęć. Publikacje na stronie internetowej placówki.
Budowanie pozytywnego wizerunku szkoły/placówki wewnątrz i na zewnątrz	Przygotowanie materiałów i treści (np. artykułów, scenariuszy zajęć, prezentacji) oraz ich publikacja na stronie internetowej placówki.	Okres stażu	Publikacje na stronie internetowej placówki.
Dążenie do zwiększania jakości komunikacji placówki	1. Dążenie do uspojniania elementów wizerunkowych placówki w celu poprawy jakości komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej 2. Projektowanie i wykorzystywanie elementów identyfikacji wizualnej placówki w ramach jednego systemu w celu kształtowania pozytywnego wizerunku placówki i polepszenia jakości komunikacji	Okres stażu – w ramach potrzeb i możliwości, z uwzględnieniem planowanych zmian	Opracowywane elementy identyfikacji wizualnej, potwierdzenie Dyrektora

§ 8 ust 2 pkt. 2 Wykorzystywanie w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej.

Zadania do realizacji	Formy realizacji	Termin	Dokumentowanie realizacji zadań
Wykorzystywanie technologii informacyjnej. Opracowywanie dokumentacji, pomocy dydaktycznych do pracy z uczniami.	1. Opracowywanie dokumentacji wewnątrzszkolnej, przygotowywanie pomocy dydaktycznych dla uczniów, testów, dyplomów, scenariuszy zajęć. 2. Prowadzenie lekcji z wykorzystaniem technologii informacyjnej-korzystanie z sali komputerowej do prowadzenia zajęć oraz innych dostępnych środków technicznych i narzędzi TIK. 3. Wykorzystanie istniejących narzędzi TIK z zakresu matematyki i informatyki. Wspomaganie nauczania z wykorzystaniem oprogramowania edukacyjnego (aplikacji sieciowych, serwisów edukacyjnych, e-podręczników).	Okres stażu	Dokumenty i zastosowane pomoce dydaktyczne, scenariusze zajęć, prezentacje multimedialne, wyniki pracy uczniów itp. Zapisy w dziennikach lekcyjnych.
Wykorzystywanie Internetu do zdobywania informacji.	1. Korzystanie ze stron internetowych o tematyce pedagogicznej, psychologicznej, oświatowej. 2. Śledzenie nowych trendów i rozwiązań w edukacji szkolnej. 3. Aktualizowanie wiedzy na temat prawa oświatowego. 4. Korzystanie z wiedzy i doświadczenia innych nauczycieli.	Okres stażu	Notatki, wydruki, prowadzona korespondencja poprzez e-mail.
Wykorzystanie w pracy technologii komunikacyjnych.	1. Do usprawnienia pracy własnej i współpracy z innymi: - korzystanie z poczty elektronicznej, aplikacji mobilnych, grup dyskusyjnych, portali społecznościowych. 2. Wykorzystywanie zdobytej wiedzy na temat komunikacji, budowania relacji w zespole, rozwiązywania sytuacji trudnych. 3. Organizowanie spotkań dla rodziców w formie zebrań i konsultacji, rozmów indywidualnych lub rozmów wraz z psychologiem/pedagogiem. Przeprowadzanie rozmów telefonicznych z rodzicami.	Okres stażu Wg potrzeb i zaplanowanych terminów	Notatki, zapisy w dzienniku i zeszycie obserwacji

§ 8 ust. 2 pkt. 3 Umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym przez prowadzenie otwartych zajęć, w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych.

Zadania do realizacji	Formy realizacji	Termin	Dokumentowanie realizacji zadań
Prowadzenie zajęć otwartych dla zainteresowanych nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych	Opracowanie scenariuszy zajęć z matematyki, informatyki, przygotowanie pomocy dydaktycznych. Omówienie lekcji. Wymiana doświadczeń.	Okres stażu, w terminach uzgodnionych z innymi nauczycielami wg zapotrzebowania	Scenariusze, arkusze obserwacji, notatki własne
Pełnienie obowiązków opiekuna stażu	1. Pełnienie funkcji opiekuna stażu-wymiana doświadczeń na polu wychowawczym i dydaktycznym, udzielanie wskazówek i rad. Służenie pomocą w przygotowaniu dokumentacji przebiegu stażu nauczyciela stażysty. 2. Sporządzanie kwartalnych sprawozdań do Dyrektora w sprawie przebiegu stażu, w oparciu o sprawozdania przekazywane przez nauczyciela stażystę oraz sprawozdania z przebiegu stażu.	Okres stażu Zgodnie z przydziałem	Projekt oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty.
Opracowanie i udostępnienie do wykorzystania przez innych nauczycieli materiałów dydaktycznych	Opracowywanie i udostępnienie tworzonych materiałów innym nauczycielom.	Okres stażu	Przykłady opracowanych scenariuszy, programów itp.
Podjęmowanie działań w ramach dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami	1. Dzielenie się wiedzą z członkami Rady Pedagogicznej po odbytych szkoleniach. 2. Udział w zespołach PIKUPPP, udział w Radach Pedagogicznych. Bieżąca wymiana informacji z członkami kadry pedagogicznej. 3. Dzielenie się pozyskanymi materiałami, narzędziami i źródłami z członkami kadry pedagogicznej. 4. Współpraca w ramach tworzonych komisji i zespołów, współpraca podczas organizowanych uroczystości.	Okres stażu wg harmonogramów i uzgodnionych terminów	Potwierdzenie dyrektora placówki, zapisy na listach obecności, potwierdzenia uczestnictwa, wysyłana i odbierana poczta elektroniczna.

Współpraca z psychologiem i pedagogiem szkolnym	<ol style="list-style-type: none"> 1. Współpraca dotycząca wychowanków oraz ich bieżącej sytuacji, potrzebujących wsparcia psychologicznego. 2. Ustalanie kierunków i sposobów działania w sprawach wychowanków, wspólne spotkania z rodzicami. Sporządzanie opinii wychowawcy klasy o uczniach. 3. Współpraca w zakresie realizacji programu IPE-T dla przydzielonych wychowanków. 	Okres stażu, wg bieżących potrzeb i przydziału	Notatki, opis działań, zapisy w zeszytach obserwacji, program IPE-T
Współpraca w zakresie administrowania stroną internetową placówki i organizacji treści na stronie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawdzanie, umieszczanie i aktualizowanie wpisów na stroną internetową placówki. 2. Aktualizacja i moderowanie treści na stronie internetowej 	Okres stażu	Strona internetowa placówki

§ 8 ust.2 pkt. 4 a Opracowanie i wdrożenie programu działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych odpowiednio z oświatą, pomocą społeczną lub postępowaniem w sprawach nieletnich.

Zadania do realizacji	Formy realizacji	Termin	Dokumentowanie realizacji zadań
Opracowanie i wdrożenie programu działań wychowawczych	1. Opracowanie i zrealizowanie planu wychowawczego w ramach zadań wychowawcy klasy.	Okres stażu	Plan wychowawczy klasy
Opracowanie programu działań edukacyjnych	1. Opracowanie programu zajęć w ramach przygotowania uczniów do egzaminu końcowego (dla gimnazjum i szkoły podstawowej) z matematyki. 2. Dostosowanie programu realizacji zajęć edukacyjnych do potrzeb i możliwości wychowanków placówki, ze szczególnym uwzględnieniem pojawiających się braków i deficytów. 3. Opracowanie i modyfikowanie oraz stosowanie systemu oceniania w oparciu o motywację pozytywną i promowanie aktywności uczniów, z dostosowaniem do specyfiki placówki.	Okres stażu wg ustaleń i możliwości	Zapisy w dziennikach lekcyjnych, sprawozdanie z pracy, sprawozdanie z realizacji konkretnych programów, tworzone programy.
Opracowanie i realizacja Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego	1. Opracowanie programu IPE-T dla przydzielanych wychowanków w ramach pełnienia funkcji patrona. 2. Realizacja założeń i wniosków wynikających z IPE-T oraz systematyczna modyfikacja programu w ramach bieżących potrzeb, we współpracy z kadrami pedagogicznymi placówki.	Okres stażu	IPE-T
Opracowywanie i/ realizacja wprowadzanych w placówce programów, wynikających z bieżących możliwości i potrzeb.	Opracowywanie i/lub realizacja programów w ramach uczestniczenia w ogłaszanych i zatwierdzanych projektach.	Okres stażu – wg ustaleń, możliwości i potrzeb	Opracowania, sprawozdania, dokumentacja programów.

§ 8 ust. 2 pkt. 4c Poszerzenie zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Zadania do realizacji	Formy realizacji	Termin	Dokumentowanie realizacji zadań
Stosowanie w pracy metod aktywizujących	Poszukiwanie nowych, ciekawych metod pracy	Okres stażu	Opis działań, scenariusze zajęć
Rozwijanie zdolności i zainteresowań uczniów.	1. Pokazywanie i polecanie uczniom ciekawych treści i wartościowych wytworów kultury. 2. Organizowanie mini-projektów, zajęć, konsultacji rozwijających zainteresowania wychowanków np. zajęcia z zakresu wykorzystania narzędzi informatycznych przy realizacji zadań z różnych dziedzin. 3. Stosowanie podejścia interdyscyplinarnego przy realizacji podstawy programowej	Okres stażu, wg potrzeb i możliwości	Zdjęcia, potwierdzenia udziału. Prezentacja prac na stronie internetowej placówki.
Modyfikacja i modernizacja strony internetowej placówki	1. Wzbogacanie strony internetowej placówki o nowe treści: A. Umieszczanie na stronie internetowej informacji przydatnych dla rodziców i opiekunów uczniów oraz instytucji nadzorujących i współpracujących. B. Zamieszczanie na stronie internetowej materiałów dydaktycznych, prezentacji, przydatnych informacji itp.	okres stażu	Zawartość strony internetowej placówki

§ 8 ust.2 pkt. 4 e Wykonywanie zadań na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich we współpracy z innymi osobami, instytucjami samorządowymi lub innymi podmiotami.

Zadania do realizacji	Formy realizacji	Termin	Dokumentowanie realizacji zadań
Współpraca z innymi nauczycielami przy tworzeniu, nowelizowaniu dokumentów oraz w ramach realizacji powierzonych zadań statutowych.	1. Praca w komisjach opracowujących i nowelizujących prawo wewnątrzszkolne oraz w powoływanych zespołach realizujących statutowe działania placówki. 2. Sporządzanie opinii na temat wychowanków.	Okres stażu	Opracowane dokumenty, potwierdzenie dyrektora
Pogłębianie wiedzy na temat problemów uczniów, ich sytuacji rodzinnej i stosunków interpersonalnych	1. Analiza dokumentacji wychowanków przybywających do placówki. 2. Udział w zespołach PIKU PPP i zebraniach Rady Pedagogicznej 3. Prowadzenie zebrań i konsultacji dla rodziców, spotkania indywidualne z rodzicami i wychowankami 4. Realizacja zadań wynikających z funkcji „Patrona” 5. Korzystanie z wiedzy specjalistów (np. udział w superwizji)	Okres stażu	Wpisy w dziennikach, zeszytach obserwacji, listy obecności, zapisy w IPE-T.
Współpraca z kuratorami, sądami, policją (w ramach potrzeb)	1. Udzielanie informacji instytucjom współpracującym w bieżących sprawach uczniów 2. Sporządzanie opinii o wychowankach (w tym opinii semestralnych i końcoworocznych).	Okres stażu	Zapisy w zeszycie Z, informacje przekazywane drogą mejlową.
Współpraca z wydawnictwami.	Współpraca z wydawnictwami edukacyjnymi w zakresie pozyskiwania pomocy dydaktycznych i materiałów edukacyjnych. Udział w szkoleniach organizowanych przez wydawnictwa.	Okres stażu – w miarę możliwości i potrzeb	Zaświadczenia, pomoce dydaktyczne
Praca w komisji podczas egzaminu gimnazjalnego i egzaminu końcowego w SP	Pełnienie funkcji przewodniczącego lub członka zespołu nadzorującego egzamin gimnazjalny i udział w pracach komisji.	Okres stażu	Potwierdzenie dyrektora szkoły

§ 8 ust. 2 pkt. 5 Umiejętność rozpoznawania i rozwiązywania problemów edukacyjnych, wychowawczych lub innych, z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony.

Zadania do realizacji	Formy realizacji	Termin	Dokumentowanie realizacji zadań
Opis i analiza przypadków rozpoznania i rozwiązania problemów edukacyjnych lub wychowawczych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznanie się z dokumentacją wychowanków przybywających do placówki. 2. Zdiagnozowanie problemu edukacyjnego lub wychowawczego. Ustalenie metod pracy z dziećmi i oddziaływań wychowawczych. Systematyczna praca i pomoc w celu rozwiązywania napotkanych trudności i problemów. 3. Organizowanie spotkań z rodzicami uczniów (w tym także w formie indywidualnych konsultacji) 4. Udział w spotkaniach zespołów PIKUPPP w celu analizy sytuacji wychowanków i ustalenia sposobów oddziaływania. 5. Tworzenie, aktualizacja i bieżąca modyfikacja IPET-u przy realizacji zadań patrona. Rozmowy indywidualne z wychowankami. 6. Dokonywanie wielospecjalistycznej oceny wychowanków placówki w ramach powoływanych zespołów, we współpracy z kadrą pedagogiczną placówki. 	Okres stażu-zgodnie z sytuacją i potrzebami	Opis i analiza przypadku. Zapisy w zeszytach obserwacji, wnioski zespołów PIKUPPP, wnioski Rady Pedagogicznej, IPE-T
Udzielanie uczniom pomocy w uzyskaniu promocji szkolnej	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowywanie uczniów do egzaminów klasyfikacyjnych i egzaminów w ramach promocji śródrocznej. 1. Organizowanie egzaminów klasyfikacyjnych i/lub promocji śródrocznej dla wychowanków z matematyki i informatyki. 	Okres stażu – wg potrzeb i możliwości	Protokoły z przeprowadzanych egzaminów
Prowadzenie terapii EEG Biofeedback dla wybranych wychowanków placówki	Diagnoza wychowanków i praca nad poprawą jakości funkcjonowania przy wykorzystaniu dostępnych narzędzi terapeutycznych.	Okres stażu – wg przydziału	Zapisy w dzienniku zajęć terapeutycznych, sprawozdania.

Opracował:

Zespół Placówek Resocjalizacyjno – Socjoterapeutycznych w Oławie

15 października 2018r.

**ANEKS DO PLANU ROZWOJU ZAWODOWEGO
NAUCZYCIELA MIANOWANEGO UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O STOPIEŃ ZAWODOWY NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO**

mgr Wojciech Furgała

Sporządzony na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U.2018 r. poz. 1574) w roku szkolnym 2018/2019 celem dostosowania rodzajów, form i sposobów realizacji zadań do nowych wytycznych według powyższych przepisów.

W ramach aktualizacji planu awansu, zostaje on zmodyfikowany i/lub rozszerzony o poniższe zadania i formy:

§8. 3. 1) umiejętność wykorzystania w pracy metod aktywizujących ucznia oraz narzędzi multimedialnych i informatycznych, sprzyjających procesowi uczenia się;

Zadania do realizacji	Formy realizacji	Termin	Dokumentowanie realizacji zadań
<p>Doskonalenie warsztatu pracy poprzez wykorzystanie technologii informacyjnej i komunikacyjnej</p>	<p>1. Wykorzystanie pozyskanych środków dydaktycznych i technicznych do realizacji podstawowych zadań poprzez: naukę obsługi, a następnie swobodne posługiwanie się tablicą interaktywną wraz z komputerem przenośnym i oprogramowaniem dedykowanym (oprogramowanie tablicy interaktywnej oraz pakiet MS Office)</p> <p>2. Wykorzystanie pozyskanych środków do wzbogacenia zajęć o nowe formy prezentacji oraz zwiększenie podejścia interdyscyplinarnego podczas realizacji podstawy programowej poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projekcje filmów (np. krótkie filmy wprowadzające nowe zagadnienia na lekcjach matematyki) - stosowanie arkusza kalkulacyjnego na lekcjach matematyki w celu lepszej wizualizacji i nauki posługiwania się oprogramowaniem komputerowym podczas rozwiązywania problemów matematycznych - wykorzystanie zasobów sieci www podczas lekcji matematyki (np. strony GUS podczas realizacji działu : Statystyka i prawdopodobieństwo) - posługiwanie się ebook-ami, flipbook-ami i innymi materiałami współpracujących wydawnictw w alternatywie do wydawnictw drukowanych - wykorzystywanie serwisów www podczas zajęć wyrównawczych lub lekcji powtórzeniowych i 	<p>Od II semestru roku szkolnego 2017/2018</p>	<p>Sprawozdania semestralne i roczne, sprawozdania okresowe z realizacji stażu, wpisy w dzienniku lekcyjnym</p>

	<p>ćwiczeniowych z matematyki (np. matzoo.pl)</p> <p>- wykorzystywanie możliwości wizualizacji pojęć matematycznych poprzez narzędzia dostępne w internecie (np. Geogebra, Wolfram Alpha)</p>		
<p>Dzielenie się pozyskaną wiedzą i umiejętnościami z uczniami</p>	<p>Zapraszanie uczniów do wykorzystywania poznanych narzędzi na lekcjach, korzystania z tablicy interaktywnej, czy posiłkowania się stosownym oprogramowaniem</p>		
<p>Stosowanie podczas zajęć różnorodnych metod aktywizujących</p>	<p>Stosowanie: „burzy mózgów”, „mini projektów”, gier dydaktycznych z elementami rywalizacji, pracy w grupach, map myśli, odwołań do realnych i aktualnych przykładów z życia etc.</p>		

§8. 3. 2) umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym przez prowadzenie zajęć otwartych, w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego lub innych zajęć dla nauczycieli;

Zadania do realizacji	Formy realizacji	Termin	Dokumentowanie realizacji zadań
<p>Dzielenie się pozyskaną wiedzą i umiejętnościami z kadrami pedagogicznymi placówki</p>	<p>1. Objęcie funkcji e-koordynatora w placówce: - szkolenie zainteresowanych członków kadry z obsługi i możliwości wykorzystania tablic interaktywnych i oprogramowania wspomagającego nauczanie, jak i wykorzystywania technologii komunikacyjnej i informacyjnej - wspomaganie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów technicznych ze sprzętem komputerowym i oprogramowaniem - wysyłanie do członków kadry pedagogicznej pocztą e-mail informacji w ramach dzielenia się dobrymi praktykami lub instrukcji posługiwania się technologią komunikacyjną i informacyjną</p> <p>2. Organizowanie szkoleń wewnętrznych w placówce w ramach posiadanych kwalifikacji i w odpowiedzi na bieżące zapotrzebowanie i możliwości placówki.</p> <p>3. Prowadzenie zajęć obserwowanych przez nauczycieli stażystów, jak i obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczycieli stażystów w ramach pełnienia funkcji opiekuna stażu.</p>		

§8. 3. 3) poszerzenie zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych;

Zadania do realizacji	Formy realizacji	Termin	Dokumentowanie realizacji zadań
Konsultacje indywidualne z rodzicami i opiekunami uczniów	Organizowanie konsultacji indywidualnych w placówce dla rodziców i opiekunów uczniów, równoległe z organizacją zebrań w ramach pełnienia funkcji wychowawcy klasy.	Od roku szkolnego 2018/2019	Sprawozdania semestralne i roczne, sprawozdania okresowe z realizacji stażu, wpisy w stosownych dziennikach zajęć.
Opracowanie i realizowanie programu zajęć	Opracowanie i realizowanie programu zajęć wyrównawczych z matematyki lub innych zajęć np. rozwijających uzdolnienia lub zainteresowania ucznia - w ramach realizowanych projektów lub ustalanych zadań.	Od roku szkolnego 2017/2018	Sprawozdania semestralne i roczne, sprawozdania okresowe z realizacji stażu, wpisy w stosownych dziennikach zajęć.
Koordynowanie zadań związanych z wymogami wprowadzenia RODO	<p>1. Stworzenie i administrowanie pocztą służbową w placówce za pomocą pakietu GSuite dla edukacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - założenie kont pocztowych dla pracowników placówki - rozwiązywanie problemów technicznych <p>2. Stworzenie polityki dobrych praktyk w zakresie ochrony danych osobowych (zasady tworzenia haseł i zabezpieczania dostępu do komputerów i innych urządzeń, zabezpieczenia wiadomości i załączników przed dostępem osób nieuprawnionych, przegląd i edycja treści na stronie internetowej placówki).</p>	Od roku szkolnego 2017/2018	Sprawozdania semestralne i roczne, sprawozdania okresowe z realizacji stażu, wiadomości e-mail.

§8. 3. 4) realizacja co najmniej dwóch z następujących zadań:

a) opracowanie i wdrożenie programu, innowacji lub innych działań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych z oświatą, powiązanych ze specyfiką szkoły, w szczególności na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,

Opracowanie i realizowanie programu zajęć wyrównawczych z matematyki lub innych zajęć np. rozwijających uzdolnienia lub zainteresowania ucznia - w ramach realizowanych projektów („Nowoczesna edukacja”) lub ustalanych zadań.

b) wykonywanie zadań opiekuna stażu, opiekuna praktyk pedagogicznych, nauczyciela-doradcy metodycznego, przewodniczącego zespołu nauczycieli, koordynatora wolontariatu, koordynatora projektu, kuratora społecznego, egzaminatora okręgowej komisji egzaminacyjnej, rzeczoznawcy do spraw podręczników, a w przypadku nauczycieli szkół artystycznych – także nauczyciela-konsultanta współpracującego z Centrum Edukacji Artystycznej,

1. Pełnienie funkcji opiekuna stażu-wymiana doświadczeń na polu wychowawczym i dydaktycznym, udzielanie wskazówek i rad. Służenie pomocą w przygotowaniu dokumentacji przebiegu stażu nauczyciela stażysty.

2. Sporządzanie kwartalnych sprawozdań do Dyrektora w sprawie przebiegu stażu, w oparciu o sprawozdania przekazywane przez nauczyciela stażystę oraz sprawozdania z przebiegu stażu, formułowanie propozycji do pracy dla stażysty.

c) uzyskanie umiejętności posługiwania się językiem obcym na poziomie podstawowym, a w przypadku nauczycieli języków obcych – umiejętności posługiwania się drugim językiem obcym na poziomie podstawowym,

Oczekiwanie na dokładne sformułowanie wymagań dotyczących formy potwierdzenia i weryfikowania tej umiejętności

d) opracowanie autorskiej pracy z zakresu oświaty lub rozwoju dziecka opublikowanej w czasopiśmie branżowym lub w formie innej zwartej publikacji.

Tak, jeśli będzie taka możliwość.