

PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO

NAUCZYCIELA MIANOWANEGO UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STOPIEŃ ZAWODOWY NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO

Opracowała: **mgr JOANNA MACIAKIEWICZ**

Stanowisko: **PSYCHOLOG**

Nazwa szkoły: **ZESPÓŁ PLACÓWEK RESOCJALIZACYJNO - SOCJOTERAPEUTYCZNYCH W OŁAWIE**

Początek stażu: **1 WRZESIEŃ 2015**

Wymiar stażu: **2 lata 9 miesięcy**

Niniejszy plan rozwoju zawodowego opracowałam zgodnie wytycznymi aktualnie obowiązujących aktów prawnych:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli*
- *Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r., z późniejszymi zmianami*

Wyznaczone zadania będą przeze mnie realizowane zgodnie z § 8 ust.1 w/w rozporządzenia poprzez:

1. Podejmowanie działań mających na celu doskonalenie warsztatu i metod pracy, w tym doskonalenie umiejętności stosowania technologii informacyjnej i komunikacyjnej.
2. Realizowanie zadań służących podniesieniu jakości pracy placówki.
3. Pogłębianie wiedzy i umiejętności służących własnemu rozwojowi oraz podniesieniu jakości pracy placówki, samodzielnie lub przez udział różnych formach kształcenia ustawicznego.

§ 8. ust. 2. pkt 1

Uzyskanie pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy szkoły.

L.P.	ZADANIA	FORMY REALIZACJI	DOWODY REALIZACJI	TERMIN
1.	Aktywne uczestnictwo w działaniach podnoszących jakość pracy placówki	<ul style="list-style-type: none">▪ Udział w superwizji▪ Śledzenie i analizowanie zadań i potrzeb placówki – tworzenie ankiet i diagnoz np. ankieta dotycząca poczucia bezpieczeństwa, opinia o uczniu▪ Analiza dokumentów i ich nowelizacja – praca w komisjach ds. koncepcji pracy, strategii rozwoju, programu wychowawczego zespołu placówek resocjalizacyjno –socjoterapeutycznych▪ Udział w procesie ewaluacji pracy placówki – poprzez wykorzystanie nowych metod ewaluacji▪ Tworzenie procedur i regulaminów zwiększających	Dokumentacja, potwierdzenia, ankiety, opublikowane informacje/wnioski/ stworzone materiały	Okres stażu

2.	Systematyczne pogłębianie swojej wiedzy i umiejętności zawodowych poprzez udział w wewnątrzszkolnym i zewnętrznym doskonaleniu	<p>bezpieczeństwo wychowanków w placówce – np. działania w przypadku podjęcia przez wychowanka próby samobójczej</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Udział w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego zgodnie z własnymi potrzebami i zainteresowaniami, jak i potrzebami placówki – np. uzyskanie certyfikatu z ART ▪ Uczestnictwo w szkoleniowych Radach Pedagogicznych ▪ Samodzielne poszerzanie wiedzy i rozwijanie umiejętności poprzez studiowanie literatury fachowej, publikacji, czasopism z zakresu psychologii, pedagogiki, resocjalizacji 	Zaświadczenia	Okres stażu
3.	Opracowywanie diagnoz wychowanków na potrzeby pełniejszego opracowywania IPE-T	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Przeprowadzanie badań kwestionariuszowych, analiza i opracowanie wyników - np. pod kątem dominacji półkulowej i ocena potencjału sensorycznego każdego wychowanka ▪ Przekazywanie wychowawcom i nauczycielom wniosków wraz ze wskazówkami do pracy indywidualnej w formie pisemnej a czasem także ich prezentacja na zespole bądź Radzie Pedagogicznej 	Kwestionariusze i pisemne opracowanie diagnoz z wnioskami	Okres stażu
4.	Prowadzenie dodatkowych zajęć terapeutycznych	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prowadzenie terapii indywidualnej metodą EEG Biofeedback. ▪ Prowadzenie indywidualnych zajęć, treningów relaksacyjnych dla osób szczególnie wymagających wyciszenia 	Wpisy do dziennika	Okres stażu, według potrzeb
5.	Modyfikowanie, rozwijanie i doskonalenie warsztatu pracy własnej	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Systematyczny i aktywny udział w superwizji ▪ Ewaluacja pracy psychologa – rozmowy i ankiety dla wychowawców i wychowanków, rozmowy z dyrektorem, wicedyrektorem, pedagogami i psychologiem ▪ Opracowywanie materiałów i pomocy do pracy grupowej i indywidualnej 	Efekty pracy – materiały, ankiety, notatki, wpisy do dziennika	Okres stażu

6.	Podnoszenie efektywności pracy psychoterapeutycznej z wychowankami	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Odpowiadanie na oczekiwania i potrzeby wychowanków, nauczycieli i wychowawców w celu poprawy efektywności pracy ▪ Gromadzenie i stosowanie ankiet, kwestionariuszy, testów psychologicznych, programów, ciekawych scenariuszy, pomocy, materiałów ▪ Gromadzenie literatury i artykułów tematycznych przydatnych w pracy z wychowankami ▪ Ewaluacja poprzez informacje zwrotne ▪ Konsultacje z drugim w placówce psychologiem ▪ Stosowanie nowych, różnorodnych i ciekawych metod pracy z dziećmi i młodzieżą ▪ Zwracanie uwagi w doborze tematyki i formy zajęć na zainteresowania i potrzeby wychowanków ▪ Zwracanie szczególnego nacisku na budowanie poczucia własnej wartości wychowanków od pierwszych dni pobytu w placówce ▪ Prowadzenie regularnych indywidualnych spotkań terapeutycznych ▪ Bieżące rozwiązywanie problemów wychowawczych, interwencje w sytuacjach konfliktowych ▪ Prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych ▪ Prowadzenie Treningu Zastępowania Agresji ▪ Wykorzystanie podczas zajęć profilaktycznych elementów Treningu Umiejętności Kontroli Zachowań związanych z Alkoholem i Narkotykami (TUKA/N) ▪ Sprawowanie wzmożonej indywidualnej opieki psychologicznej nad wychowankami mającymi trudności w przystosowaniu, wymagających wsparcia ▪ Ustalanie przyczyn i źródeł występujących u wychowanków zaburzeń rozwojowych, niepowodzeń szkolnych, trudności wychowawczych (badania psychologiczne, rozmowy indywidualne, 	Zgromadzone pomoce, materiały, notatki, potwierdzenia, listy obecności, wpisy do dzienników	Okres stażu
----	--	---	---	-------------

7.	Dzielenie się wiedzą psychologiczną i umiejętnościami z innymi pracownikami, w tym także niepedagogicznymi	<p>obserwacje w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych, wywiady, wnikliwa analiza dokumentacji zgromadzonej w aktach wychowanków, kontakty z rodzicami, opiekunami prawnymi) oraz opracowywanie strategii pomocy</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla pracowników niepedagogicznych placówki – np. nt właściwej komunikacji z wychowankami ▪ Pomoc w rozwiązywaniu konfliktów 	Wpisy do dziennika, prezentacja, lista obecności	Według potrzeb
----	--	---	--	----------------

§ 8 ust. 2 pkt 2

Wykorzystywanie w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej.

L.P.	ZADANIA	FORMY REALIZACJI	DOWODY REALIZACJI	TERMIN
1.	Korzystanie z komputera w codziennej pracy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wykonywanie pomocy dydaktycznych za pomocą komputera – na zajęcia tematyczne, socjoterapię ▪ Tworzenie prezentacji multimedialnych do pracy z wychowankami, warsztatów z rodzicami i Rad Pedagogicznych, w tym szkoleniowych ▪ Opracowywanie scenariuszy zajęć, programów, dokumentów, testów, ankiet, materiałów informacyjnych dla wychowanków, rodziców i nauczycieli, sporządzanie opinii psychologicznych z pełnym wykorzystywaniem możliwości dostępnych programów ▪ Przygotowanie dokumentacji związanej z odbywaniem stażu, ▪ Wykonywanie i opracowywanie testów psychologicznych dostępnych w formie elektronicznej ▪ Stosowanie programów komputerowych w pracy indywidualnej z wychowankami pozwalających 	Opracowane materiały, prezentacje, artykuły, scenariusze, programy, opinie, testy, ankiety	Okres stażu

2.	Korzystanie z Internetu jako źródła i przekazywania informacji	<p>usprawniać procesy poznawcze – pamięć, koncentrację, spostrzeganie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Korzystanie ze sprzętu do terapii EEG Biofeedback ▪ Poszukiwanie materiałów, informacji oraz inspiracji do prowadzenia zajęć ▪ Pozyskiwanie wiedzy na temat nowości w dziedzinie psychologii i pedagogiki ▪ Śledzenie zmian w przepisach prawa oświatowego ▪ Poszukiwanie informacji nt szkoleń ▪ Wymiana doświadczeń, spostrzeżeń i wniosków z innymi nauczycielami, wychowawcami i psychologami poprzez portale edukacyjne, społecznościowe i pocztę elektroniczną ▪ Promocja placówki - przygotowywanie i zamieszczanie informacji na stronie internetowej placówki ▪ Dzielnie się wiedzą - publikacje własnych opracowań na stronach edukacyjnych ▪ Informowanie o osiągnięciach własnych 	Materiały, publikacje, notatki, strony www	Okres stażu
----	--	---	--	-------------

§ 8. ust.2. pkt 3

Umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym przez prowadzenie otwartych zajęć, w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć dla nauczycieli w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego lub innych zajęć.

L.P.	ZADANIA	FORMY REALIZACJI	DOWODY REALIZACJI	TERMIN
1.	Dzielenie się wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem z zakresu psychologii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Przygotowywanie i prowadzenie tematycznych rad szkoleniowych ▪ Udzielanie pomocy i wsparcia nauczycielom w sytuacjach dla nich trudnych ▪ Wyjaśnianie przyczyn i skutków zaburzeń wychowanków, wskazywanie właściwych oddziaływań wychowawczych ▪ Przekazywanie wiedzy zdobytej na szkoleniach, 	Prezentacje multimedialne, listy obecności, potwierdzenia, wpisy do dziennika, notatki, opracowane samodzielnie lub we współpracy broszury,	Okres stażu

2.	Prowadzenie zajęć otwartych dla nauczycieli	<p>warsztatach, ze studiowania literatury psychologicznej – poprzez rozmowy, konsultacje, wystąpienia na radach pedagogicznych, tworzenie materiałów informacyjnych, ulotek</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uświadamianie i przypominanie nauczycielom i wychowawcom o konieczności dbania o własną kondycję psychofizyczną w kontekście obciążeń związanych z pracą z młodzieżą w naszej placówce – np. organizowanie treningów relaksacji dla nauczycieli i wychowawców ▪ Zachęcanie do udziału w zajęciach grupowych – edukacja seksualna, TZA, profilaktycznych, szczególnie nowych wychowawców, nauczycieli rozpoczynających pracę w placówce, odbywających staż na kolejne stopnie awansu zawodowego ▪ Opracowywanie scenariuszy ▪ Omawianie przebiegu zajęć i metod pracy z wychowankami 	<p>ulotki, informacje</p> <p>Wpisy do dziennika, scenariusze, notatki</p>	<p>Okres stażu</p>
3.	Pełnienie funkcji opiekuna stażu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rzetelne wywiązywanie się z obowiązków opiekuna stażu nauczyciela ubiegającego się o uzyskanie stopnia awansu zawodowego określonych przepisami ▪ Pomoc w opracowywaniu dokumentów, interpretowaniu przepisów, realizacji planu rozwoju zawodowego ▪ Udzielanie rad i wskazówek, pomoc w pokonywaniu trudności w kontaktach z wychowankami, prowadzeniu zajęć 	<p>Dokumentacja opiekuna i nauczyciela stażysty</p>	<p>Okres stażu, według przydziału</p>
4.	Publikacje w Internecie własnych opracowań.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Przygotowanie planu rozwoju zawodowego, scenariuszy, opracowań i ich publikacja na stronach portalu edukacyjnego 	<p>Strony WWW i zamieszczone tam materiały</p>	<p>Okres stażu</p>

§ 8. ust.2. pkt 4a

Opracowanie i wdrożenie programu działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych odpowiednio z oświatą, pomocą społeczną lub postępowaniem w sprawach nieletnich.

L.P.	ZADANIA	FORMY REALIZACJI	DOWODY REALIZACJI	TERMIN
1.	Opracowanie i wdrożenie nowego programu wychowawczego placówki	<ul style="list-style-type: none">▪ Diagnoza potrzeb, zasobów - przygotowanie, przeprowadzenie i opracowanie ankiet na potrzeby nowego programu oraz na potrzeby ewaluacji▪ Stworzenie nowego programu wychowawczego placówki▪ Praca w zespole z innymi pracownikami placówki▪ Ewaluacja	Program, ankiety, wpisy do dzienników	Okres stażu
2.	Opracowanie programu edukacyjnego	<ul style="list-style-type: none">▪ Opracowanie programu zwiększającego znajomość prawa w Polsce, świadomość konsekwencji jego łamania i odpowiedzialność za swoje postępowanie▪ Ewaluacja	Program, wpisy do dziennika	Okres stażu
3.	Opracowanie programu oddziaływań opiekuńczych – zajęć integracyjnych dla nowych wychowanków	<ul style="list-style-type: none">▪ Opracowanie i wdrożenie programu oddziaływań dla klas pierwszych mających na celu integrację i prawidłową adaptację nowych wychowanków▪ Ewaluacja	Program, wpisy do dziennika	Okres stażu

§ 8 ust.2 pkt 4c

Poszerzenie zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

L.P.	ZADANIA	FORMY REALIZACJI	DOWODY REALIZACJI	TERMIN
1.	Działania informacyjne skierowane do rodziców i opiekunów	<ul style="list-style-type: none">▪ Opracowanie broszury – przewodnika po instytucjach z informacjami na temat możliwości uzyskania pomocy materialnej, psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, zdrowotnej itp. przez osoby w trudnej sytuacji materialnej, uzależnione, współuzależnione, ofiar przemocy i z innymi problemami	Wytworzone materiały np. broszury	Okres stażu

2.	Organizowanie uroczystości i imprez	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zamieszczanie informacji na stronie internetowej placówki ▪ Aktualizowanie „Listu do rodziców” ▪ Przygotowywanie i prowadzenie warsztatów umiejętności wychowawczych dla rodziców ▪ Wprowadzenie i obchodzenie nowych zwyczajów np. dzień postaci z bajek, mycia rąk ▪ Przygotowanie i prowadzenie konkursów wykorzystujących zdolności wychowanków np. karaoke ▪ Zorganizowanie „Dnia bez papierosa” – przygotowanie przedstawienia profilaktycznego, konkursu zachęcającego do zaprzestania palenia 	Scenariusze, zdjęcia	Okres stażu
3.	Stosowanie metod aktywizujących i motywujących wychowanków do poprawy funkcjonowania	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poszukiwanie i wdrażanie nowych, ciekawych metod pracy grupowej i indywidualnej oraz sposobów motywowania wychowanków ▪ Zachęcanie wychowanków do podejmowania nowych aktywności, rozwijania zainteresowań, pokonywania własnych słabości ▪ Opracowanie i prowadzenie zajęć mających na celu zdobycie przez wychowanków umiejętności efektywnego uczenia się 	Notatki, opracowania	Okres stażu
4.	Badanie losów wychowanków po opuszczeniu placówki	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utrzymywanie i zachęcanie do kontaktu z wychowankami w celu gromadzenia informacji o ich dalszych losach (edukacja, przestrzeganie prawa, wybór drogi życiowej, rodzina) ▪ Stworzenie bazy danych na podstawie uzyskanych informacji ▪ Gotowość do udzielenia pomocy i wsparcia w sytuacji trudnej ▪ Opracowanie ankiety dla absolwentów, na bazie której będzie można zastanowić się nad efektami podejmowanych w placówce działań opiekuńczo-wychowawczych i ich weryfikacją 	Baza danych, ankieta	Okres stażu

§ 8 ust.2 pkt 4e

Wykonywanie zadań na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich we współpracy z innymi osobami, instytucjami samorządowymi lub innymi podmiotami.

L.P.	ZADANIA	FORMY REALIZACJI	DOWODY REALIZACJI	TERMIN
1.	Aktywne realizowanie zadań wychowawczych, opiekuńczych i terapeutycznych wynikających z obowiązków psychologa we współpracy z innymi nauczycielami	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Określanie kierunków, form i programów oddziaływań kompensacyjnych, wyrównawczych, reedukacyjnych i resocjalizacyjnych ▪ Ścisła współpraca z pedagogami, psychologiem, wicedyrektorem i wychowawcami. ▪ Współpraca i pomoc wychowawcom w tworzeniu Indywidualnych Programów Edukacyjno - Terapeutycznych ▪ Aktywna praca na spotkaniach Zespołów ds. Planowania i Koordynowania Udzielania Uczniom Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej ▪ Organizowanie wspólnych przedsięwzięć na terenie placówki i poza nią – np. uroczystości, konkursy ▪ Współtworzenie projektów i programów 	Projekty, programy, dokumenty, wpisy do dzienników i zeszytów obserwacji, protokoły spotkań, notatki	Okres stażu
2.	Współpraca z instytucjami i osobami tj. PPP, PCPR, ROD-K, Sądy, Policja, MOPS, GOPS, Sanepid, szpitale, lekarz pierwszego kontaktu, lekarze specjaliści, stomatolog, pielęgniarka, terapeuci	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizowanie opieki i pomocy specjalistycznej - psychiatrycznej, terapeutycznej, obserwacji na oddziale psychiatrycznym dla wychowanków o specjalnych potrzebach w tym zakresie. Konsultacje ze specjalistami. ▪ Wizyty u lekarzy i specjalistów. ▪ Realizowanie i koordynowanie programów profilaktycznych prowadzonych przez Sanepid ▪ Opracowywanie opinii o wychowankach na potrzeby sądu ▪ Udział w rozprawach sądowych, przesłuchaniach wychowanków ▪ Udzielanie informacji o wychowankach ▪ Przygotowywanie planów usamodzielnienia ▪ Kierowanie na badania w PPP i sporządzanie wniosków 	Notatki, potwierdzenia i zaświadczenia, wpisy do dziennika	Okres stażu

3.	Współpraca z rodzicami i opiekunami wychowanków	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami poprzez kontakt osobisty i telefoniczny, korespondencję ▪ Prowadzenie rozmów, konsultacji, mediacji ▪ Udzielanie wskazówek, porad i pomocy w zakresie rozwijania umiejętności wychowawczych, pokonywania trudności i rozwiązywania problemów wychowawczych, rozumienia etapów rozwoju psychofizycznego ich dzieci, kształtowania prawidłowych relacji dziecko – rodzic, osiągnięcia sukcesów w roli rodzica ▪ Przygotowywanie materiałów informacyjnych i tematycznych w formie papierowej i elektronicznej oraz zamieszczanie na stronie www placówki ▪ Organizowanie warsztatów rozwijających umiejętności wychowawcze i podnoszących wiedzę – np. z zakresu komunikacji, uzależnień, wyznaczania zasad i ich egzekwowania, zmian w funkcjonowaniu rodziny w związku z pobytem dziecka w placówce ▪ Indywidualna praca z rodzicami – rozwiązywanie trudności wychowawczych, ujednolicanie oddziaływań, pomoc w kształtowaniu właściwych relacji z dzieckiem, psychoedukacja 	Wpisy do dziennika psychologa, notatki, opracowane materiały	Okres stażu
4.	Współpraca z kadrą placówki w kreowaniu prawa wewnątrzszkolnego	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktywny udział w Radach Pedagogicznych, zgłaszanie wniosków, przekazywanie informacji i obserwacji ▪ Praca w komisjach i zespołach opracowujących i nowelizujących dokumenty placówki 	Protokoły, wypracowane dokumenty	Okres stażu
5.	Promowanie placówki	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizacja i współpraca przy organizowaniu w placówce ważnych wydarzeń – np. „Drzwi otwarte”, konferencje, 25-lecie powstania placówki ▪ Poszukiwanie sponsorów 	Materiały, wpisy do dziennika	Okres stażu
6.	Utrzymywanie kontaktu z grupą edukatorów	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zdobywanie ulotek i innych materiałów informacyjnych 	Materiały, ulotki, wpisy do dziennika,	Okres stażu

	seksualnych PONTON	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prowadzenie zajęć z edukacji seksualnej ▪ Przygotowanie prezentacji o tematyce związanej z seksualnością młodzieży 	prezentacja	
7.	Współpraca z fundacjami	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Współpraca z Fundacją PO DRUGIE – udział w międzynarodowej kampanii „19 dni przeciwko przemocy i krzywdzeniu dzieci i młodzieży” – opracowanie i realizacja działań na temat bullyingu 	Programy, opracowania, dokumentacja, zdjęcia, wpisy do dziennika	Okres stażu

§ 8 ust.2 pkt 5

Umiejętność rozpoznawania i rozwiązywania problemów edukacyjnych, wychowawczych lub innych, z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony.

L.P.	ZADANIA	FORMY REALIZACJI	DOWODY REALIZACJI	TERMIN
1.	Opis i analiza przypadków rozpoznania i rozwiązania problemów wychowawczych	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Studium przypadku - diagnoza ▪ Ustalenie metod i form pracy z wychowankami oraz działań terapeutyczno-wychowawczych ▪ Praca nad rozwiązaniem problemów ▪ Opis uzyskanych efektów 	Opis i analiza przypadków	Cały staż

Zatwierdzam do realizacji.

.....
data i podpis Dyrektora

.....
podpis nauczyciela