



Dokument ten został opracowany w celu prawidłowej socjalizacji wychowanków oraz wspomagania ich procesu wychowawczego. Wprowadza możliwie jasne, jednolite zasady i kryteria funkcjonowania podopiecznych w Zespole Placówek Resocjalizacyjno-Socjoterapeutycznych. Zawarta w nim Ekonomia Punktowa pozwala na dokonanie właściwej oceny zachowania wychowanków.

**I. Plan każdego dnia obejmuje realizację:**

- zajęć edukacyjnych (zgodnie z planem lekcji)
- zajęć popołudniowych w tym: nauka własna (1,5 godz.), zajęcia programowe (1 godz.), kulturalno-oświatowe, sportowe, turystyczne i rekreacyjne (2 godz.), czytelnicze (1/2 godz.), dodatkowe formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- posiłki
- porządki (w pokojach i pomieszczeniach placówki odraz teren wokół budynku)
- czynności higieniczne
- cisza nocna (21.00 – 6.00)

**Plan dnia jest dostosowany do każdej grupy, w zależności od planu zajęć edukacyjno – wychowawczo – terapeutycznych.**

**II. Wychowanek/uczeń Zespołu Placówek ma prawo do:**

- właściwie zorganizowanej opieki zapewniającej bezpieczeństwo, ochrony przed przemocą, uzależnieniem, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
- właściwie zorganizowanego procesu socjoterapeutycznego, którego zadania określone są w rocznym planie pracy grup wychowawczych,
- swobody wyrażania myśli i przekonań,
- rozwijania zainteresowań poprzez udział w zajęciach grupowych,
- znajomości rozkładu dnia i programu zajęć grupy na każdy dzień,
- poszanowania godności i nietykalności osobistej, tajemnicy korespondencji, dyskrecji w sprawach osobistych i rodzinnych,
- pomocy w rozwiązywaniu sytuacji dla siebie trudnych (kłopoty w nauce, rodzinie, grupie rówieśniczej),
- zgłoszenia swojej kandydatury i udziału w wyborach do Samorządu Uczniowskiego (na prawach regulaminu SU)
- zgłaszania władzom Zespołu Placówek własnych pomysłów, uwag i oczekiwań dotyczących funkcjonowania placówki,
- korzystania z dostępnej pomocy materialnej, jaką dysponuje Zespół Placówek, o ile wymaga tego sytuacja rodzinna wychowanka,
- opieki zdrowotnej,
- kontaktów z rodziną,
- informacji, w tym do znajomości swoich praw oraz procedur odwoławczych w sytuacji gdyby jego prawa nie były respektowane,
- usamodzielnienia (zgodnie z przepisami o pomocy społecznej),
- korzystania w placówce z własnego sprzętu RTV, telefonów, mp3 i in.
- dokonywania drobnych zakupów spożywczych w wyznaczonym dniu, raz w tygodniu, przez oddelegowanych wychowanków, którzy sporządzają listę produktów, a wychowawcy grup pobierają pieniądze z depozytu. Wyznaczeni wychowankowie udają się do sklepu razem z pracownikiem Zespołu Placówek, a po powrocie rozliczają się z otrzymanych finansów.

**III. Wychowanek/uczeń ma obowiązek:**

- przestrzegać regulaminu wychowanków,
- uczestniczyć w procesie socjoterapii
- aktywnie uczestniczyć w codziennej pracy grupy zgodnie z planem pracy wychowawczej i rozkładem dnia,
- brać udział w zajęciach edukacyjno – wychowawczo - terapeutycznych, przygotowywać się do nich oraz zachowywać się w ich trakcie zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami
- realizować zadania wyznaczone w karcie zaległości edukacyjnych wydanej przez wychowawcę klasy po nieobecności w szkole
- dbać o wspólne dobro, ład i porządek w placówce, wystrój grupy, szanować mienie i sprzęt placówki
- darzyć szacunkiem wszystkich pracowników Zespołu Placówek i zachowywać się wobec nich zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami
- rzetelnie wypełniać polecenia kadry pedagogicznej i Zespołu PIKUUPPP
- znać i szanować tradycje placówki,
- systematycznie pracować nad rozwojem własnej osobowości,
- współpracować z kolegami w placówce, okazywać im szacunek, życzliwość i potrzebną pomoc,
- przeciwdziałać wszelkim przejawom agresji, przemocy i brutalności oraz innym aktom łamania regulaminu,
- zgłaszać pracownikom przypadki rażącego łamania regulaminu przez innych wychowanków, np. agresja, bójki, zastraszanie, wyłudzenie, zażywanie środków psychoaktywnych,
- wystrzegać się szkodliwych nałogów (palenie papierosów, picie alkoholu, odurzanie się innymi środkami psychoaktywnymi)
- przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o swój estetyczny wygląd, zakładać odzież stosowną do warunków pogodowych,
- **terminowo powracać z przepustek, po powrocie oddać legitymację i podpisaną przez rodziców(prawnych opiekunów) przepustkę, a także zdać do depozytu wszystkie wartościowe przedmioty oraz pieniądze wnoszone na teren placówki,**
- **przestrzegać zakazu posiadania i używania przez wychowanków telefonów komórkowych, akcesoriów telefonicznych (ładowarka) oraz innych sprzętów elektronicznych, bez przyznanego przywileju**
- **przestrzegać zakazu wnoszenia na teren placówki, posiadania i przyjmowania używek (np. kawa, napoje energetyczne i inne zawierające kofeinę i taurynę ) i środków zmieniających świadomość (np. papierosy, alkohol, środki psychoaktywne)**
- **przestrzegać zakazu wnoszenia, posiadania i używania ostrych przedmiotów oraz niebezpiecznych narzędzi (np. nóż, scyzoryk, żyłki)**
- **przestrzegania zakazu pożyczania, handlu czy wymiany odzieży oraz przedmiotów osobistych**
- przestrzegać i wypełniać inne ustalenia i zarządzenia władz Zespołu Placówek

#### **IV. Podstawowe zasady Ekonomii Punktowej w Zespole Placówek Resocjalizacyjno – Socjoterapeutycznych w Oławie, obowiązujące w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii.**

##### **A. Kryteria brane pod uwagę przy ocenianiu punktowym na zajęciach edukacyjnych:**

Frekwencja na lekcjach (spóźnienia na lekcje, ucieczka z lekcji, samowolne opuszczenie klasy), stosunek do nauki (przygotowanie do zajęć, odrabianie prac domowych, aktywność), zachowanie na lekcjach i przerwach.

**Uczeń na każdej lekcji może otrzymać: od -5 do +5 pkt. Dodatkowo: +10 pkt. za ocenę bdb lub cel, +5 pkt. za db, a za ndst: -10 pkt.**

##### **B. Kryteria brane pod uwagę przy ocenianiu punktowym w grupach wychowawczych:**

1. Czynności porządkowe i higieniczne (m.in. sprzątanie sypialni i innych pomieszczeń w placówce, dbanie o czystość wokół budynku, troska o mienie placówki, dbałość o higienę osobistą i schludny wygląd, porządek w rzeczach osobistych): **do 20 pkt. dziennie**
2. Zajęcia popołudniowe (aktywne uczestnictwo i zachowanie na zajęciach edukacyjno – wychowawczo – terapeutycznych, pracę wychowanka na nauce własnej i zajęciach programowych): **40 pkt. dziennie**
3. Inne (m.in. stosunek do osób dorosłych, kultura osobista, aktywność na rzecz grupy, ośrodka, kształtowanie pozytywnego wizerunku wychowanka ZPR-S, wypełnianie swoich obowiązków podczas dyżurów, w tym wypełnianie poleceń kadry pedagogicznej, udział w dodatkowych zorganizowanych zajęciach): **do 30 pkt. dziennie**

##### **C. Zasady przyznawania punktów dodatkowych w szkole i internacie:**

Wychowanek otrzymuje **dotatnie** punkty w następujących przypadkach:

1. Cotygodniowe regulaminowe zachowanie, czyli brak punktów ujemnych: **+10 pkt.** raz w tygodniu (wpisuje wychowawca podsumowujący tygodniową ekonomię punktową).
2. Terminowy powrót z przepustki: **+10 pkt.** raz w tygodniu (wpisuje osoba przyjmująca wychowanka powracającego z przepustki).
3. Cotygodniowa samoocena dokonywana przez wychowanka, po zatwierdzeniu punktów przez wychowawcę grupy: **do +10pkt.**

##### **D. Wychowanek otrzymuje ujemne punkty w następujących przypadkach:**

1. Ucieczka: - 100 pkt.,
2. Samowolne oddalenie (wychowanek odłącza się od grupy, ale pozostaje w zasięgu wzroku wychowawcy): -50 pkt.
3. Udzielenie pomocy w ucieczce innemu wychowankowi: -50 pkt.
4. Niepowiadomienie wychowawcy/nauczyciela o rażącym łamaniu regulaminu przez innego wychowanka (np. bójka, ucieczka, zażywanie środków psychoaktywnych): -50 pkt.
5. Stosowanie przemocy psychicznej ( np. zastraszanie, wyłudzenie mienia, manipulowanie): -50 pkt.
6. Przywłaszczenie, wymiana, pożyczanie lub handel rzeczami osobistymi, odzieżą: -50 pkt.
7. Nieterminowy powrót z przepustki (**spóźnienie** w dniu powrotu z przepustki tj. do końca pierwszej lekcji: -5 pkt., do obiadu: -10 pkt., po obiedzie: -15 pkt. (wpisuje osoba przyjmująca wychowanka powracającego z przepustki).
8. Każdy dzień nieobecności nieusprawiedliwionej: -15 pkt. (wpisuje wychowawca podsumowujący dzień).
9. Brak przepustki, podpisu rodzica/opiekuna lub nie zrealizowanie zaleceń z przepustki: -2 pkt. (wpisuje osoba przyjmująca wychowanka powracającego z przepustki).
10. Powrót z przepustki pod wpływem jakichkolwiek środków odurzających: do -50 pkt.
11. Palenie papierosów: -20 pkt.
12. Wulgaryzmy: -20 pkt.
13. Niszczenie mienia: -50 pkt.
14. Posiadanie lub używanie bez zezwolenia kadry przedmiotów zabronionych: -50 pkt.
15. Wnoszenie, posiadanie lub używanie ostrych niebezpiecznych narzędzi oraz środków odurzających, w tym odżywek i suplementów sportowych: -50 pkt.,
16. Wszelkie próby samookaleczenia się, w tym wykonanie tatuaży: -50 pkt.
17. Przebywanie w nie swojej sypialni bez pozwolenia wychowawcy: -10 pkt
18. Nie wykonanie polecenia kadry pedagogicznej: - 30 pkt.
19. Zakłócanie ciszy nocnej: -20 pkt.
20. Znieważenie, lekceważenie wychowawcy: -50 pkt.
21. Utrudnianie prowadzenia zajęć, nie uczestniczenie w zajęciach lub zakłócanie realizacji planu dnia: do -50 pkt.
22. Nie przestrzeganie innych postanowień, ustaleń i zarządzeń, rażąco naganne zachowanie: do -50 pkt.

**Podsumowanie punktacji następuje każdego dnia po zakończonych zajęciach, wychowawca sprawujący dyżur ma obowiązek poinformowania podopiecznych o uzyskanych punktach dodatnich i ujemnych, zlicza sumę punktów i dokonuje odpowiedniego wpisu w zeszyte.**

**Wychowawca przed podsumowaniem punktacji, ma prawo, jeśli uzna to za słuszne i pożądane z punktu widzenia oddziaływań wychowawczych, zamienić punkty ujemne na alternatywną karę, adekwatną do przewinienia. Wychowawca może podjąć taką decyzję przed wpisaniem punktów do zeszytu. Ustala w tym celu warunki zadośćuczynienia z wychowankiem, w przypadku nie wywiązania się z umowy podopieczny otrzymuje podwójną ilość punktów minusowych przewidzianych za dane zachowanie w ekonomii punktowej.**

##### **E. Zasady samooceny wychowanków w ramach ekonomii punktowej:**

Wychowanek może ocenić swoje zachowanie na max 10 pkt. Maksymalna punktacja w ramach samooceny przysługuje wychowankom, którzy spełniają kryterium wyjazdu na przepustkę. Samoocena odbywać się będzie w czwartek na podsumowaniu grupy (przy okazji liczenia punktów) - wychowanek dokonuje samooceny, a grupa ma prawo głosu czy zgadza się z ilością punktów przyznanych sobie przez oceniającego się. Samoocena wymaga adekwatnej argumentacji ze strony wychowanka. Punkty z samooceny wpisuje się po akceptacji ich ilości przez wychowawcę dyżurującego w Ośrodku i nauczyciela podsumowującego tydzień w szkole.

##### **F. Tygodniowe podsumowanie.**

Podsumowanie punktacji następuje w czwartek podczas zajęciach programowych, a w szkole po ostatniej lekcji – w obecności uczniów. Polega ono na zsumowaniu liczby punktów ujemnych i dodatnich. Punktacja obejmuje 7 dni, od piątku do czwartku. W przypadkach krótszego okresu rozliczeniowego (dni wolne ze względu na święta), punktację oblicza się proporcjonalnie do ilości dni pobytu

wychowanków w placówce (**30 pkt./1 dzień**). W szczególnych przypadkach liczbę punktów potrzebnych w danym tygodniu na otrzymanie przepustki określa pedagog placówki.

### **G. Przepustki**

Nieletni mogą być **urlopowani** (otrzymać przepustkę) do domu rodzinnego, opiekunów lub krewnych. Wychowanek zobowiązany jest **powracać terminowo** z urlopowania. Przepustki weekendowe oraz świąteczne wydawane są w terminie od zakończenia zajęć edukacyjnych (po uzyskaniu zgody wychowawcy związanej z pozostawieniem porządku w sypialni, wymianie bielizny pościelowej) do godziny 19.00 dnia poprzedzającego zajęcia edukacyjne lub na prośbę rodzica a za zgodą pedagoga do 7.30 w dniu, w którym odbywają się zajęcia edukacyjne.

Wychowanek jedzie na przepustkę, jeżeli w dwóch tygodniach poprzedzających wyjazd uzyskał co najmniej **100 pkti jeśli:**

1. uzyskał **200 pkt. oraz do 15 ujemnych punktów w Ośrodku** – wyjazd w piątek,
2. uzyskał **170 pkt. oraz do 20 ujemnych punktów w Ośrodku** – wyjazd w sobotę,
3. uzyskał **150 pkt. oraz do 10 ujemnych punktów w Szkole** – wyjazd w piątek,
4. uzyskał **120 pkt. oraz do 15 ujemnych punktów w Szkole** – wyjazd w sobotę.

#### Pierwsza przepustka:

- nowoprzyjęty wychowanek jedzie na przepustkę po **4 tygodniach pobytu w placówce** oraz **uzyskaniu określonej ilości punktów**.

#### Kolejne przepustki :

- po nieobecności spowodowanej zwolnieniem lekarskim, ucieczką, niepowrotem, wychowanek ma możliwość wyjazdu na przepustkę po zaliczeniu materiału szkolnego przewidzianego w Karcie Zaległości (decyzję o wywiązaniu się z Karty Zaległości podejmuje wychowawca klasy w czwartek, umieszczając odpowiednią adnotację w zeszytce propozycji przepustek)
- po niepowrocie z przepustki i z ucieczki – wychowanek pozostaje w placówce **proporcjonalnie do czasu trwania nieobecności, nie mniej niż 2 weekendy**. Ponadto w każdym tygodniu musi zdobyć co najmniej 100 pkt. Decyzję podejmuje kadra pedagogiczna lub pedagog po konsultacji z dyrektorem oraz wychowawcą klasy i grupy.

#### Wstrzymanie urlopowania:

- może nastąpić w wyniku ucieczki, niepowrotu, nagany, upomnienia Zespołu PIKUUPPP, pozytywnego wyniku na obecność narkotyków. W związku z tym w celu wypracowania prawa do urlopowania wychowanek zobowiązany jest do uzbierania w dwóch tygodniach poprzedzających tydzień wyjazdowy 100 pkt. dodatnich. W ostatnim tygodniu wyjazdowym wychowanek zobowiązany jest do uzbierania sumy punktów określonej w podpunkcie G. Niespełnienie tego warunku skutkuje wstrzymaniem urlopowania o następny tydzień.

#### **Dodatkowo:**

- w uzasadnionych „nagłych” przypadkach wychowawca klasy i/lub wychowawca może zwrócić się do dyrektora, bądź pedagoga o jednorazowe wstrzymanie bądź przyznanie przepustki konkretnemu wychowankowi,
- **w uzasadnionych przypadkach dyrektor placówki ma prawo wstrzymać lub przyznać przepustkę niezależnie od zasad ekonomii punktowej.**

### **H. Przyznawanie przywilejów:**

Podopieczny w związku z dobrym zachowaniem i postęпами w procesie socjalizacji może uzyskać przywileje w dwojaki sposób:

1. Przywilej może zostać udzielony przez Zespół PIKUUPPP na comiesięcznym posiedzeniu po dokonaniu analizy funkcjonowania wychowanka.
2. Przywilej zostaje udzielony jeśli podopieczny nie otrzymał w danym tygodniu żadnych punktów ujemnych w **ośrodku lub w szkole**. Wychowanek otrzymuje wybrany przez siebie przywilej w czwartek po podliczeniu punktacji. Zostaje on utracony z chwilą kiedy podopieczny otrzyma punkty minusowe do zeszytu punktacji w szkole lub ośrodku.

Przywileju nie przyznaje się jeśli wychowanek skorzystał z możliwości zamiany punktów minusowych na adekwatną karę (adnotację na ten temat wpisuje w zeszytce punktacji wychowawca dający możliwość odpracowania punktów) oraz nie przyznaje się go w tygodniu następnym jeśli w tygodniu poprzednim wychowanek wykorzystał przywilej na anulowanie punktów ujemnych (-15). Przyznanie przywileju odbywa się poprzez wpisanie go do zeszytu ”z” przez wychowawcę podsumowującego tygodniową ekonomię punktową.

#### Wychowanek ma prawo do wyboru następujące przywileje:

##### **Ośrodek:**

- możliwość dokonywanie dodatkowych zakupów 1 raz w tygodniu do kwoty 10 zł,
- przyznanie jednorazowej dodatkowej przepustki, termin jej wykorzystania pozostaje do dyspozycji dyrektora
- możliwość korzystania ze własnego telefonu komórkowego, na własną odpowiedzialność przez jedno popołudnie w tygodniu od zakończenia lekcji do godz. 20.30, na warunkach ustalonych z wychowawcą sprawującym dyżur, nie przestrzeganie ustalonych zasad skutkuje natychmiastowym odebraniem przywileju i brakiem możliwości korzystania z niego w przyszłości. Zasady obejmują m.in.: zakaz korzystania z telefonu na zajęciach, udzielania telefonu osobom trzecim, wychodzenia na niedozwolone strony internetowe.
- zgoda na oglądanie telewizji do godziny 22.00 w piątek i sobotę,
- możliwość posiadania i używania sprzętu RTV,
- talon na dodatkowe punkty dodatnie (20 pkt.) lub anulowanie punktów ujemnych (do -15 pkt.),
- przyznanie możliwości wyboru dnia w których punkty będą liczyć się podwójne, 1 raz w tygodniu (podopieczny po zakończonym dyżurze zgłasza taką informację do wychowawcy, który dokonuje odpowiedniej adnotacji w zeszytce),
- możliwość rozpoczęcia nowego tygodnia z kompletem **200** punktów, wychowanek nadal może otrzymywać punkty dodatnie, a punkty ujemne są odliczane od posiadanej puli, wyjazd na przepustkę następuje zgonie z zasadami ogólnymi, w przypadku otrzymania ujemnych punktów wychowanek nie ma prawa do korzystania z przywileju w następnym tygodniu
- możliwość korzystania z portali społecznościowych pod nadzorem wychowawcy podczas zajęć w sali komputerowej.
- możliwość dłuższego spaceru (do 5 godzin) pod nadzorem rodziców/opiekunów podczas weekendowych odwiedzin

### **Szkola:**

- przyznanie dnia bez pytania i kartkówek - 1 raz w tygodniu,
- przyznanie dnia bez oceny niedostatecznej 1 raz w tygodniu,
- przyznanie możliwości do wyboru dnia w których punkty będą liczyć się podwójne, 1 raz w tygodniu.
- możliwość rozpoczęcia nowego tygodnia z kompletem punktów **180**, wychowanek nadal może otrzymywać punkty dodatnie, a punkty ujemne są odliczane od posiadanej puli, wyjazd na przepustkę następuje zgonie z zasadami ogólnymi

### **Dodatkowo:**

Każdy wychowanek nieposiadający punktów ujemnych w szkole i ośrodku ma prawo na własną odpowiedzialność i na warunkach ustalonych z wychowawcą skorzystać z własnego telefonu komórkowego przez 1godz. raz w tygodniu zgodnie z ustalonym harmonogramem grupowego korzystania z telefonów.

**Wychowanek, który regularnie przez 2 tygodnie uzyskiwał prawo do korzystania z przywileju w ramach nagrody otrzymuje tydzień (od piątku do czwartku), w którym jego zachowanie nie jest oceniane w ramach ekonomii punktowej (nie otrzymuje on punktów dodatnich ani ujemnych). Decyzję o jego przepustce w oparciu o regulamin wychowanków w „tygodniu bez punktów” podejmuje wychowawca klasy i wychowawca sprawujący dyżur w czwartek.**

**V. W razie samowolnego opuszczenia Zespołu placówek przez wychowanka (ucieczki), nie zgłoszenia się w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności lub przepustce, Zespół placówek:**

- przeprowadza postępowanie wyjaśniające
- w przypadku ucieczki powiadamia rodziców/opiekunów prawnych, miejscową policję
- przesyła informację pisemną do Sądu i rodziców/ opiekunów prawnych, policję w miejscu zamieszkania
- w przypadku przedłużającej się nieusprawiedliwionej nieobecności, powyżej dwóch tygodni, powiadamia także właściwy organ kontrolujący spełnianie obowiązku szkolnego

**VI.** Jeśli wychowanek, przebywający w domu podczas przepustki zachorował, zobowiązuje się jego rodziców do natychmiastowego poinformowania placówki o przyczynie nieobecności. W wypadku zalecenia przez lekarza konieczności pozostania w domu, wychowanek **za zgodą** dyrektora, wicedyrektora, psychologa lub pedagoga pozostaje pod opieką rodziców (tak długo jak jest to wskazane). Rodzice **bezzwłocznie** przesyłają na adres placówki stosowne zaświadczenie lekarskie. Niedostarczenie zaświadczenia lekarskiego lub brak zgody na pobyt w domu jest równoznaczne z nieusprawiedliwieniem nieobecności oraz uruchomieniem procedury związanej z niepowrotem w wyznaczonym terminie.

**VII.** W Zespole Placówek dla każdego nieletniego opracowuje się Indywidualny Plan Edukacyjno-Terapeutyczny. Jego realizację nadzoruje wyznaczony wychowawca. Informuje on nieletniego o przebiegu procesu resocjalizacyjnego lub terapeutycznego i możliwości wpływania na jego przebieg. Każdy wychowanek pisemnie zobowiązuje się do uczestnictwa w socjoterapii oraz realizowania IPE-T.Szczegółowej analizy sytuacji każdego wychowanka dokonuje Zespół ds. Planowania i Koordynowania Udzielania Uczniom Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej, który podejmuje stosowne wnioski. Każdy wychowanek jest informowany przez wychowawcę indywidualnego o podjętych w stosunku do niego decyzjach.

**VIII.** Za przestrzeganie regulaminu wychowanków oraz wyróżniającą i przykładową postawę wychowanek otrzymuje dodatkowo punkty zgodnie z zasadami ekonomii punktowej oraz może otrzymać, w danym roku szkolnym, następujące **nagrody**:

- **pochwałę do zeszytu obserwacji**
- **pochwałę Dyrektora do akt osobowych** – po uzyskaniu, w zeszycie obserwacji, przewagi 25 pochwał nad wpisami o negatywnym zachowaniu (liczba pochwał musi wynosić 25 po odjęciu nagan – wówczas następuje zerowanie stanu- oddzielone kreską w zeszycie obserwacji z wpisem daty oraz formuły - stan pochwał i nagan 0)
- **pochwałę z wpisem do akt osobowych, powiadomieniem Sądu i rodziców/opiekunów prawnych**
- **pochwałę ustną Zespołu ds. planowania i koordynowania udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej**
- **dodatkowe przywileje przewidziane w Regulaminie Ekonomii Punkowej**
- list pochwalny do rodziców, szkoły macierzystej, Sądu Rejonowego na koniec semestru

W przypadku pozytywnych i długotrwałych zmian postaw wychowanka/ucznia, dających podstawę prawidłowego funkcjonowania w życiu społecznym poza Zespołem placówek, dyrektor, na podstawie wniosku Zespołu ds.PIKUUPPP, ma prawo złożyć wniosek do Sądu Rodzinnego o **uchylenie lub zmianę środka wychowawczego** (np. uchylenie nadzoru kuratora) lub np. wnioskowanie do rodziców o powrót dziecka do szkoły macierzystej.

**IX.** Za niewłaściwe zachowanie, łamanie regulaminu placówki wychowanek otrzymuje **karę** w postaci ujemnych punktów zgodnie z zasadami ekonomii punktowej, a także może otrzymać:

- **naganę do zeszytu obserwacji (maksymalnie 1 naganę podczas jednej lekcji oraz 3 nagany podczas dyżuru danego wychowawcy w ośrodku)**
- **ustną naganę kadry pedagogicznej – rozmowa dyscyplinująca z notatką w zeszycie obserwacji**
- **upomnienie dyrektora z wpisem do akt osobowych** – po uzyskaniu 25 nagan w zeszycie obserwacji (liczba nagan musi wynosić 25 po odjęciu pochwał – wówczas następuje zerowanie stanu- oddzielone kreską w zeszycie obserwacji z wpisem daty oraz formuły - stan pochwał i nagan)
- **upomnienie z wpisem do akt osobowych, powiadomieniem Sądu i rodziców/opiekunów prawnych** – co tym samym oznacza wstrzymanie przepustki przez **1 weekend**, czyli 7 dni
- **naganę z wpisem do akt osobowych, powiadomieniem Sądu i rodziców/opiekunów prawnych** – co tym samym oznacza wstrzymanie przepustek **na okres do 28 dni od dnia zdarzenia np. bójki, pozytywnego wyniku testu lub innego złamania regulaminu.**
- upomnienie ustne Zespołu ds. PIKUUPPP
- dodatkowe zadania udzielone przez Zespół ds. PIKUUPPP
- odebranie udzielonych przywilejów



X. Ponadto Zespół placówek kieruje do właściwych organów wnioski o wyciągnięcie konsekwencji (odpowiedzialność karna) w przypadku:

- znieważenia wychowawcy – nauczyciela (funkcjonariusza publicznego), który podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie – Kodeks Karny. Organ prowadzący szkołę i Dyrektor szkoły są zobowiązani z urzędu występować w obronie nauczycieli, gdy ustalone dla nauczycieli uprawnienia zostaną naruszone. Każdorazowe znieważenie wychowawcy - nauczyciela będzie zgłaszane na policję lub do Sądu Rejonowego.
- popełniania czynów zabronionych

XI. Kary i nagrody przydziela wychowankowi/uczniowi Dyrektor, Zespół ds. PIKUUPPP lub Rada Pedagogiczna. Wychowanek ma prawo do złożenia pisemnego odwołania od pojętych wobec niego decyzji o karze w następującej kolejno procedurze:

- a. zwraca się z prośbą o wyjaśnienie do wychowawcy klasy lub grupy
- b. odwołuje się do dyrektora placówki

Ponadto wychowanek może w tej sprawie zwrócić się do:

- c. Kuratora Oświaty
- d. Rzecznika Praw Dziecka
- e. Rzecznika Praw Obywatelskich

XII. W przypadku rażącego łamania regulaminu przez wychowanka i wyczerpania wszelkich możliwych oddziaływań i metod wychowawczych Zespół ds. PIKUUPPP może:

- zobowiązać Rodzica/Opiekuna do zastosowania się do jego zaleceń i wycofania wniosku o pobyt dziecka w placówce. Jednocześnie Rodzic/Opiekun zobowiązany jest do umieszczenia dziecka w wybranej przez siebie innej placówce.
- skierować wniosek do Sądu Rejonowego o zmianę środka wychowawczego (wniosek kierowany jest także przy otrzymaniu minimum trzech nagan z wpisem do akt i poinformowaniem Sądu Rejonowego)

XIII. Skreślenie wychowanka z listy następuje w przypadku:

1. Wycofania przez rodzica wniosku o umieszczeniu w MOS
2. Rezygnacji z pobytu w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii wychowanka pełnoletniego pozostającego w Zespole Placówek za zgodą rady pedagogicznej
3. Zmiany środka wychowawczego stosowanego przez sąd rodzinny- umieszczenie w MOW, ZP, zastosowaniu środka leczniczego lub orzeczenie sądu karnego o zastosowanie aresztu, umieszczeniu w ZK
4. Ukończenia Gimnazjum lub Szkoły Podstawowej

XIV. W uzasadnionych przypadkach, na prośbę wychowanka, za zgodą Rady Pedagogicznej, w Zespole placówek mogą przebywać wychowankowie, którzy ukończyli 18 lat i wyrazili chęć kontynuowania nauki nie dłużej niż do 21 roku życia.

XV. W Zespole placówek może działać samorząd uczniowski zwany Radą Wychowanków. Tworzą go przedstawiciele wychowanków/uczniów, wybierani co roku w wyborach samorządowych przez wszystkich wychowanków. Rada Wychowanków jest organem wspierającym i rozwijającym życie placówki, winna wykorzystywać aktywność i inicjatywę chłopców w roli współgospodarza Zespołu placówek. Wychowanek może zostać pozbawiony pełnienia funkcji w grupie, Radzie Wychowanków, jeśli nie przestrzega regulaminu.

XVI. W miarę możliwości placówki Wychowankowie w trudnej sytuacji materialnej (na wniosek pedagoga lub wicedyrektora) otrzymują na własne niezbędne wydatki drobne kwoty pieniężne. Kieszonkowe wypłacane jest przez placówkę, przechowywane w depozycie lub wydawane w dniu dokonywania zakupów bądź wyjazdu na przepustkę. Jego wysokość określa Dyrektor, natomiast wychowawcy sporządzają listy wypłat na podstawie obowiązującego w Zespole placówek regulaminu wypłat kieszonkowego.

XVII. Wychowanek wyjeżdżający na przepustkę otrzymuje ze swojego depozytu jedynie kwotę niezbędną do przejazdu do miejsca zamieszkania. Wpłata większej sumy pieniędzy uwarunkowana jest wyrażeniem zgody przez rodzica/opiekuna prawnego.

**Oświadczam, iż zapoznałem się, rozumiem i zobowiązuję się przestrzegać regulamin wychowanków  
Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Olawie.**

.....  
data

.....  
podpis wychowanka

.....  
podpis rodzica/opiekuna

**Regulamin opracowali:** Aleksandra Horbał, Katarzyna Kuncewicz-Sośnicka, Joanna Maciakiewicz, Bartłomiej Fik

Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej w dniu 29.08.2017r.